

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI

W BIAŁYMSTOKU

WPRZYNEŁO
PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
Wydział Polityki Społecznej

Data
Ilość za 18 GRU. 2008 Podpis *F. D. 128*

Egz. nr 2

*EGZ
-
A*

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

w Augustowie

REGON – u 790742333

Białystok - grudzień- 2008 rok

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

problemowej przeprowadzonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Augustowie, ul. Mickiewicza 2, Nr REGON- u 790742333, NIP 846-10-15-245 podległym Staroście Powiatu Augustowskiego. Dyrektorem Urzędu od dnia 1 stycznia 1995r. jest Pan Andrzej Jan Krzywicki .

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Służb Zatrudnienia w Wydziale Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku w składzie:

1. Pani Elżbieta Czurak - Kierownik Oddziału (koordynator kontroli),
2. Pani Irena Szaruta - starszy inspektor wojewódzki
3. Pani Bernadeta Tomczuk - starszy referent

na podstawie upoważnienia do kontroli nr 221 z dnia 13 listopada 2008 r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Pana Andrzeja Kozłowskiego Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w dniach 24-25.11.2008 r.

Kontrolujący wpisali się do książki kontroli pod pozycją Nr 3/2008 r.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielali:

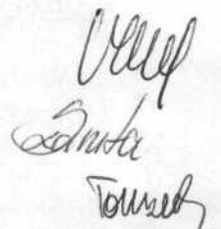
- | | |
|-------------------------|-------------------------------|
| Pan Mirosław Karolczuk | - Z-ca Dyrektora Urzędu, |
| Pani Urszula Wolny | - Doradca Zawodowy II stopnia |
| Pani Anna Suchodolska | - Doradca Zawodowy – Stażysta |
| Pani Jolanta Marczevska | - Doradca Zawodowy – Stażysta |

Kontrola problemowa dotyczyła: **Stosowania standardów usług rynku pracy – standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.**

Celem kontroli było dokonanie analizy i oceny stosowania standardów usług rynku pracy – standard poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej.

W trakcie kontroli podlegała ocenie prawidłowość stosowania następujących przepisów prawa:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 314),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. Nr 47, poz. 315),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie kwalifikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 265, poz. 2644 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).


Bernadeta Tomczuk

Przedmiotowy i podmiotowy zakres kontroli.

Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie zasięgiem swego działania obejmuje: miasto Augustów, miasto i gminę Lipsk oraz gminy: Augustów, Bargłów Kościelny, Nowinka, Płaska, Sztabin.

Liczba bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie wynosiła na koniec listopada 2008 r. ogółem 2988 osoby.

Urząd w dniu kontroli zatrudniał ogółem 37 osób, w tym 5 osób na stażu.

Wg istniejącej w dniu kontroli struktury organizacyjnej Urzędu określonej w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie uchwalonym w dniu 28 października 2008 r. Uchwałą Nr 509/63/08 Zarządu Powiatu Augustowskiego zadania będące przedmiotem kontroli realizowane są przez Wieloosobowe Stanowisko ds. Poradnictwa Zawodowego i Klubu Pracy.

Zgodnie z § 25 z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. nr 47, poz. 315) minimalna liczba doradców zawodowych wynosi 2 osoby, natomiast zadania z zakresu poradnictwa zawodowego wykonują 3 osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w tym: 1 osoba – na stanowisku doradcy zawodowego - II stopnia, 2 osoby - na stanowisku doradca zawodowego -stażysta.

Do zakresu zadań doradcy zawodowego należy:

- udzielanie porady indywidualnej bezrobotnemu,
- udzielanie porad w formie grupowej bezrobotnym lub poszukującym pracy,
- udzielanie informacji zawodowej bezrobotnym lub poszukującym pracy,
- udzielanie informacji zawodowej grupie bezrobotnych lub poszukujących pracy,
- udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy.

USTALENIA Z KONTROLI

W trakcie kontroli ustalono, że Urząd w Augustowie realizuje usługę poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej udzielanej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy w formie:

- 1) **porady indywidualnej** polegającej na bezpośrednim kontakcie z doradcą zawodowym, który stosuje postępowanie wspomagające proces podejmowania decyzji zawodowej przez bezrobotnego,
- 2) **informacji zawodowej udostępnianej indywidualnie** dotyczącej zawodów, rynku pracy, możliwości szkolenia i kształcenia,
- 3) **informacji zawodowej udzielanej podczas grupowego stopnia informacyjnego** dotyczącej zawodów, rynku pracy możliwości szkolenia i kształcenia.
- 4) **udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy.**

W Urzędzie nie było realizowane natomiast **poradnictwo zawodowe w formie porady grupowej**, o którym jest mowa w Rozporządzeniu MP i PS z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz 315).

1. Udzielanie porady indywidualnej

W trakcie kontroli ustalono, że każdy z 3 doradców zawodowych zatrudnionych w Urzędzie ma wyznaczone do obsługi osoby bezrobotne według liter alfabetu.

Z uzyskanych podczas kontroli wyjaśnień wynika, że w trakcie kontaktu z osobą bezrobotną bada się fakt, czy zgłaszająca się osoba korzystała wcześniej z usługi poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej. W sytuacji pierwszego kontaktu każdorazowo przeprowadzana jest rozmowa wstępna w celu pozyskania informacji o sytuacji zawodowej bezrobotnego i ustala się potrzebę udzielenia porady indywidualnej, porady grupowej lub innej usługi rynku pracy. Przeprowadzenie porady indywidualnej obejmowało:

- analizę informacji o bezrobotnym z uwzględnieniem jego doświadczenia zawodowego, kwalifikacji, motywacji zainteresowań i predyspozycji zawodowych,
- analizę możliwości i wybór odpowiedniego sposobu rozwiązania problemu zawodowego,
- ustalenie potrzeby przeprowadzenia specjalistycznych badań lekarskich lub psychologicznych,

Kontrolującym przedstawiono przygotowane formularze skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy na badania specjalistyczne lekarskie oraz formularze zgody na przeprowadzenie badania psychologicznego umożliwiającego wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia lub na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego. (Załącz. Nr 1 i Nr 2 do protokołu).

Ustalono, że skierowania zawierają dane określone w Rozporządzeniu MP i PS z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz 315), tj:

- datę wystawienia skierowania,
- nazwę adresata, do którego kierowany jest bezrobotny lub oszukujący pracy tj: Przychodnia Lekarsko- Pielęgniarska ESKULAP Poradnia Medycyny Pracy w Augustowie,
- wskazanie celu skierowania,
- nazwisko i imię, imię ojca, adres zamieszkania, miejsce urodzenia, PESEL.

Kontroli poddano **Rejestr usług doradczych – ZPK-611 (od lit. K-P)**, w którym znajdują się alfabetycznie ułożone listy osób zgłaszających się do doradców. W w/w rejestrze pod lit. K zarejestrowano – 76 osób, lit. M – 36 osób, lit N- 5 osób, lit.0 – 7 osób, lit. P – 15 osób.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że doradca zawodowy realizując standard udzielanie porady indywidualnej zakłada każdemu klientowi Kartę Usług Doradczych.

Analizie poddano kartę nr K-40 /08 założoną w dniu 23.05.2008 r. oraz kartę nr K-60/AS/08 założoną w dniu 7.11.2008 r. Na kartach widnieje nazwisko doradcy zawodowego, który określił problem zawodowy zgłaszającej się osoby: tj.: porada wstępna, doskonalenie w zawodzie - kurs podstawy przedsiębiorczości.

Karty przechowywane są alfabetycznie w **Rejestrze Porad Indywidualnych ZPK – 610 - 2008 - KMNOP**

Ze sporządzonego na potrzeby kontroli wydruku komputerowego wynika, że w okresie od 2 stycznia 2008 r. do dnia kontroli doradcy zawodowi udzielili 391 porad indywidualnych osobom bezrobotnym zarejestrowanym w Urzędzie w Augustowie, którzy zostali skierowani przez pośrednika pracy, bądź sami bezpośrednio zgłosili się do doradcy zawodowego. Zestawienie zawiera następujące pozycje: data rozpoczęcia, poruszony problem, nazwisko i imię, PESEL, nr ewidencyjny, adres. W rubryce „poruszony problem” w poszczególnych pozycjach znajdują się m.in. zapisy: dotyczy szkolenia, dotyczy szkolenia na wózki widłowe, obsługa kasy fiskalnej, jęz. angielski, zamierza podjąć działalność gospodarczą.

Na potrzeby kontroli losowo wybrane zostały n.w. karty rejestracyjne osób bezrobotnych:

Nr 260808 / 0002 data rejestracji 26. 08. 2008 r.

Nr B – 0012 data rejestracji 03. 12. 2003 r.

Nr 090905 / 0003 data rejestracji 16. 09. 2008 r.

Nr 081001 / 0002 data rejestracji 05. 09. 2007 r.

Nr 110708 / 0005 data rejestracji 11. 07. 2008 r.

W/w osoby, korzystały z usługi doradczej i miały założone Kartę Usług Doradczych, natomiast w kartach rejestracyjnych bezrobotnych brak jest powyżej adnotacji. (zał. do protokołu Nr 3)

2. Udzielanie informacji zawodowej indywidualnej.

Indywidualna informacja zawodowa - polega na indywidualnych konsultacjach, w ramach których upowszechniana jest wiedza na temat zawodów, sytuacji na rynku oraz możliwości podnoszenia lub uzupełniania kwalifikacji zawodowych.

Ustalono, że zagadnienia udzielania informacji zawodowej dokumentowane były w **Rejestrze informacji zawodowych indywidualnych - ZPK-612**, który zawiera następujące wpisy: Lp., data, nazwisko i imię, adres, rodzaj usługi, data wizyty uwagi. W okresie objętym kontrolą z tej formy pomocy skorzystało 81 osób. Informacje te w szczególności uwzględniały oferty szkoleń i możliwości z nich skorzystania, informacji o usługach Urzędu.

3. Udzielanie informacji zawodowej grupowej.

Grupowa informacja zawodowa - ma na celu przekazanie osobom bezrobotnym i poszukującym pracy wszelkich informacji o podstawowych usługach rynku pracy, zawodach i ogólnej sytuacji na rynku zatrudnienia, o możliwościach uzyskania kwalifikacji zawodowych oraz możliwości podjęcia własnej działalności gospodarczej. Uczestnicy spotkań mogą również poznać aktualne oferty pracy, uzyskać informacje o realizowanych programach, projektach, planowanych szkoleniach i zajęciach grupowych oraz innych formach aktywizacji.

Kontrolującym przedstawiono **Rejestr grupowych informacji zawodowych - ZPK-612**, w którym udokumentowano przeprowadzenie 11 spotkań w ramach grupowej informacji zawodowej, z której skorzystało 154 osoby, o czym świadczą dołączone imienne listy obecności uczestników oraz wygenerowana z systemu PULS lista osób wytypowanych.

Spotkanie informacyjne dotyczyły następujących tematów szkolenia:

1. Szkolenia skutnik - luminarz w dniu 20.02.2008 r. - 13 osób.
2. Podstawy przedsiębiorczości w dniu 4.04.2008 r. - 16 osób.
3. Szkolenie komputerowe w dniu 20.05.2008 r. - 15 osób.
4. Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej w dniu 11.06.2008 r. - 29 osób, w tym: 2 osoby nie zainteresowane szkoleniem, 2 osoby już podjęły zatrudnienie.
5. Szkolenie ze środków EFS działanie 6.1.3 - 4 w dniu 1.08.2008 r. - 4 osoby, w tym: 2 nie zainteresowane szkoleniem.
6. Operator wózka widłowego z napędem silnikowym w dniu 18.07.2008 r. - 11 osób
7. Podstawy obsługi komputera w dniu 1.08.2008 r. - 13 osób.
8. Opiekunka domowa z masażem klasycznym w dniu 15.09.2008 r. 33 osoby, w tym: 2 osoby nie zgłosiły się, 1 osoba zrezygnowała.
9. Szkolenie praktyka zatrudnienie - rozwój w dniu 6.10.2008 r. - 20 osób.
10. Warsztaty Intensywnego poszukiwania pracy dla osób niepełnosprawnych w dniu 8.10.2008 r. - 14 osób, w tym: 6 osób stopień lekki, 6 osób stopień umiarkowany.
11. Szkolenie - praktyka-zatrudnienie - rozwój w dniu 10.10.2008 r. - 10 osób

Szczegółowej analizie poddano nw. kartę rejestracyjną osoby bezrobotnej zarejestrowanej 3.12.2003 r. o numerze **050799/0012**. Stwierdzono brak zapisu świadczącego o udziale osoby bezrobotnej w grupowym spotkaniu z zakresu informacji zawodowej.

Ponadto grupowe spotkania w zakresie informacji zawodowej organizowane są przez doradców zawodowych na wniosek partnerów społecznych, którzy realizują swoje projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w partnerstwie z Urzędem. Dotychczas Urząd współpracował z niżej wymienionymi instytucjami:

- Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych,
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie,
- Diecezja Elcka Caritas Polska,
- Białostocka Fundacja Kształcenia Kadr,
- Podlaska Fundacja Rozwoju Regionalnego w Suwałkach,
- Augustowska Akademia Umiejętności.

Przedstawiciele w/w firm brali udział w spotkaniach z klientami, na których prezentowali swoje oferty, w ten sposób zachęcając do udziału w projektach adresowanych do bezrobotnych spełniających kryteria rekrutacyjne (np. dla osób do 25 roku życia, dla bezrobotnych długotrwale zarejestrowanych, czy dla innych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym).

4.Udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy

Pracodawcy mogą korzystać z pomocy doradcy zawodowego w doborze kandydatów do pracy przez:

- **doradztwo** w określeniu wymagań dotyczących stanowiska pracy zgłoszonego w ofercie pracy do urzędu pracy,
- **dobór kandydatów** spośród bezrobotnych lub poszukujących pracy na zgłoszone w ofercie pracy stanowisko.

Proponowane usługi:

- pomoc w ocenie kandydatów do pracy na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji psychofizycznych - przeprowadzenie rozmów i badań testowych na podstawie, których przygotowana jest charakterystyka kandydata
- konsultacje indywidualne dotyczące rekrutacji i selekcji pracowników w ich zakresie: pomoc w sporządzaniu opisu stanowisk pracy i profilu idealnego kandydata, wyboru strategii rekrutacji, redagowania ogłoszenia prasowego, sporządzania kryteriów oceny kandydatów, zaplanowania procedury i metody selekcji kandydatów
- warsztaty dotyczące metod rekrutacji i selekcji
- informacja i doradztwo zawodowe dla osób zwalnianych z pracy.

W badanym okresie Urząd współdziałał z trzema pracodawcami w zakresie doboru kandydatów na stanowisko określone przez pracodawcę.

Kontrolującym przedstawiono wydruk kart z systemu PULS zawierający nazwę pracodawcy, REGON, adres pracodawcy:

- Caritas Diecezji Elckiej – dobór kandydatów do projektu VIPP mający na celu zwiększenie szans na znalezienie zatrudnienia dla osób ze stopniem niepełnosprawności. Zgłoszono 14 osób, 5 osób zostało zakwalifikowanych,
- Pracowniczy Ośrodek Maszynowy – dobór kandydatów na stanowisko pracownik biurowy – operator kopiarki i gilotyny - oferta skierowana do osób niepełnosprawnych ze stopniem lekkim, wymagane wykształcenie średnie oraz podstawowe umiejętności obsługi komputera. Zgłoszono 4 osoby, 1 osoba została zakwalifikowana,
- Urząd Skarbowy - dobór kandydatów do pracy dla osób niepełnosprawnych z wykształceniem ponadpodstawowym, średnim zawodowym, średnim ogólnokształcącym

lub wyższym oraz podstawowe umiejętności obsługi komputera. Zgłoszono 3 osoby, 1 osoba została zakwalifikowana.

Prowadzenie i gromadzenie dokumentacji

Kontrolujące stwierdziły, że Urząd dysponuje jednym pomieszczeniem, w którym usytuowane są trzy stanowiska doradców zawodowych i jedno stanowisko specjalisty ds. szkoleń.

Stanowiska pracowników wyposażone są w środki łączności, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu oraz oprogramowaniem niezbędnym do świadczeń tych usług.

Ponadto doradcy zawodowi posiadają przygotowane do udostępnienia klientom:

1. Teczki informacji o zawodach zawierające skrócony opis zawodu,
2. Klasyfikacja zawodów i specjalności,
3. Przewodnik po zawodach,
4. Informatory o szkołach wyższych i policealnych,
5. Informacje o lokalnym rynku pracy,
6. Wzory podań, życiorysów zawodowych, listów motywacyjnych,
7. Ulotki o zawodach.
8. Filmy o zawodach oraz filmy instruktażowe, np. „Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej”, „Gdzie i jak szukać pracy?”, „Autoprezentacja”.

Z w/w materiałów zainteresowane osoby bezrobotne mogą korzystać w pomieszczeniu, w którym również usytuowane są stanowiska pracy 3 doradców i specjalisty ds. szkoleń.

Ponadto z wyjaśnień doradcy zawodowego wynika, że w pomieszczeniu tym organizowane były sporadycznie spotkania osób bezrobotnych w ramach poradnictwa zawodowego w formie informacji grupowej. Takie rozmieszczenie stanowisk uniemożliwia zachowanie zasady poufności prowadzonych rozmów przez doradców z osobami bezrobotnymi.

Z uzyskanej podczas kontroli informacji wynika, że w celu zapewnienia właściwej realizacji niniejszej usługi wobec osób bezrobotnych Urząd pozyskał pomieszczenia Klubu Pracy, który usytuowany jest w dość dużej odległości od budynku Urzędu .

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymał Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Augustowie.

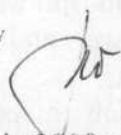
Jednocześnie Dyrektora Urzędu poinformowano o:

1. przysługującym prawie zgłoszenia zarządzającemu kontrolę pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń - w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu.
2. przysługującym prawie odmowy podpisania protokołu z kontroli z jednoczesnym obowiązkiem złożenia pisemnych wyjaśnień co do przyczyny odmowy.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Augustowie
Andrzej Jan Krzywicki



Główny Księgowy
Jadwiga Skiędziel



Przeprowadzający kontrolę :

Elżbieta Czurak - kierownik oddziału
Irena Szaruta - starszy inspektor wojewódzki
Bernadeta Tomczuk - starszy referent



Białystok, 15 grudnia 2008 r.



POWIATOWY URZĄD PRACY

16-300 Augustów, ul. Mickiewicza 2

Tel. 0-87 643 -58-02

www.pup.augustow.pl

e-mail: sekretariat@pup.augustow.pl

Zał. No 1

Augustów, dnia

ZPK-613-...../AS/08

**Przychodnia Lekarsko-Pielęgniarska
ESKULAP**

Poradnia Medycyny Pracy

w Augustowie,

ul. Wojska Polskiego 51

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12 oraz art. 108 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. nr 69 z 2008r. poz. 415 z późn. zm.) Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie kieruje osobę bezrobotną na niezbędne badania psychologiczne w celu określenia przydatności w zawodzie

.....
imię i nazwisko, imię ojca, adres zamieszkania

.....
miejsce urodzenia

.....
PESEL

.....
Powiatowy Urząd Pracy w Augustowie prosi o wystawienie rachunku uproszczonego za badanie lekarskie, odrębnego niż za pracowników i bezrobotnych kierowanych na staż, szkolenia ponieważ te badania pokrywane są ze środków **Funduszu Pracy**.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
1100 South East
Chicago, Illinois 60607
Tel: 773-936-3000

Page 1 of 1

Department of Physics
5724 S. University Ave.
Chicago, IL 60637
Tel: 773-936-3000

The following information is provided for your reference. The information is accurate as of the date of this document. The information is subject to change without notice. The information is provided for your reference only and does not constitute an offer or a solicitation of any kind. The information is provided for your reference only and does not constitute an offer or a solicitation of any kind.

Page 1 of 1

The following information is provided for your reference. The information is accurate as of the date of this document. The information is subject to change without notice. The information is provided for your reference only and does not constitute an offer or a solicitation of any kind. The information is provided for your reference only and does not constitute an offer or a solicitation of any kind.



POWIATOWY URZĄD PRACY

16-300 Augustów, ul. Mickiewicza 2

Tel. 0-87 643 -58-02

www.pup.augustow.pl

e-mail: sekretariat@pup.augustow.pl

Zał. Nr 2

Augustów, dnia

ZGODA NA BADANIA PSYCHOLOGICZNE

Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom psychologicznym w celu określenia predyspozycji psychofizycznych oraz wydania opinii o przydatności zawodowej do pracy, zawodu lub kierunku szkolenia.

Zostałem/am pouczony/a o prawach i obowiązkach osoby korzystającej z usług doradcy zawodowego.

.....
Data i czytelny podpis -

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
DEPARTMENT OF EDUCATION
BUREAU OF EDUCATION
DIVISION OFFICE - CAGAYAN DE ORO

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

TO: DIRECTOR
FROM: [Name]
SUBJECT: [Subject]

1. [Text]

2. [Text]

3. [Text]

4. [Text]

Very truly yours,
[Signature]

Numer ewidencyjny bezrobotnego-poszukującego pracy

2 5 0 5 9 9 / 0 0 3 0

 Nr karty
 Data założenia karty
 Imię i nazwisko doradcy zawodowego

Zał. Nr 3

| | |
|--|--|
| A | |
| Nazwisko i imię: Data urodzenia: .. Adres: 16-300 Augustów, Telefon: Zarejestrowany w PUP od: Nr PESEL | |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| B | OKREŚLENIE PROBLEMU ZAWODOWEGO | |
| Wybór zawodu: | <input type="checkbox"/> | Klient posiada ograniczone doświadczenie lub w ogóle go nie posiada i po raz pierwszy chce dokonać wyboru zawodu |
| | <input type="checkbox"/> | Klient posiada ograniczone doświadczenie lub w ogóle go nie posiada, dokonał wyboru zawodu, który jemu wydaje się błędny - chce ponownie dokonać wyboru zawodu |
| | <input type="checkbox"/> | Klient posiada doświadczenie zawodowe, lecz chce bądź musi dokonać zmiany zawodu, rozważa taką możliwość ze względu na okoliczności zewnętrzne |
| Doskonalenie w zawodzie: | <input type="checkbox"/> | Klient zamierza uzupełnić wiadomości i umiejętności zawodowe |
| Zatrudnienie: | <input type="checkbox"/> | Klient zamierza podjąć działalność gospodarczą i oczekuje oceny szans przedsięwzięcia |
| | <input type="checkbox"/> | Klient ma kłopoty z przystosowaniem zawodowym |
| | <input type="checkbox"/> | Klient ma deficyt w zakresie umiejętności poszukiwania pracy |
| Inne (jakie): | | |

| | | |
|-----------------------|---|--------------------------|
| C | KWALIFIKACJE, UMIEJĘTNOŚCI, ZAINTERESOWANIA | |
| Poziom wykształcenia: | <input type="checkbox"/> | gimnazjalne i poniżej |
| | <input type="checkbox"/> | zasadnicze zawodowe |
| | <input type="checkbox"/> | średnie ogólnokształcące |

* renta
* nie posiada

dzieci: 0

F BADANIA PSYCHOLOGICZNE - ZNACZENIE WYNIKÓW TESTÓW

G ROZPATRYWANE ALTERNATYWNE ROZWIĄZANIA PROBLEMU

- * Klub Pracy
- * Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej
- * Grupowe poradnictwo zawodowe
- * Szkolenia
- * Staż zawodowy
- * Przygotowanie zawodowe
- * Prace interwencyjne
- * Roboty publiczne
- * Inne

H DECYZJA ZAWODOWA KLIENTA

- * Samodzielne poszukiwanie pracy
- * Korzystanie z ofert pracy w PUP

I UWAGI - POSTĘPY - PODJĘTE DECYZJE

J TERMINY KOLEJNYCH WIZYT U DORADCY ZAWODOWEGO

| Lp | Data wizyty | Podpis klienta | Zgłosił się | Nie zgłosił się |
|----|-------------|----------------|-------------|-----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

K WYNIKI DZIAŁAŃ DORADCZYCH - INFORMACJA O REZULTATACH POMOCY PRZY ROZWIĄZYWANIU PROBLEMU ZAWODOWEGO KLIENTA

MEMORANDUM FOR THE RECORD

SUBJECT: [Illegible]

Reference is made to [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

| | | |
|-------------|-------------|-------------|
| [Illegible] | [Illegible] | [Illegible] |
| [Illegible] | [Illegible] | [Illegible] |

[Illegible]

[Illegible]